

Word Basiskurs

DWB

Inhalte

- Starten und Beenden des Programms
- Erstellen, Öffnen, Speichern und Schließen von Dateien
- Grundlagen der Texterfassung (Erstellen, Korrigieren, Löschen, Verschieben, Markieren, Speichern, Drucken)
- Formatieren von Texten (Zeichen, Absätze, Abschnitte, Seiten)
- Druckgestaltung
- Tabstopps und Tabellen
- Einfache Kopf- und Fußzeilengestaltung

Hinweise

Für Ihre Planungssicherheit: Dieses Seminar findet online statt, wenn es die Pandemie-Situation erfordert!

Dieses Seminar wird von der Festo Lernzentrum Saar GmbH angeboten. Es gelten die [Teilnahmebedingungen](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) der Festo Lernzentrum Saar GmbH.

Dauer

2 Tage

Preis zzgl. MwSt

425,00 €

WebInfo

98655

Veranstaltungstermine

Beginn	Ende	Veranstaltungsort
29.08.2022	30.08.2022	St. Ingbert